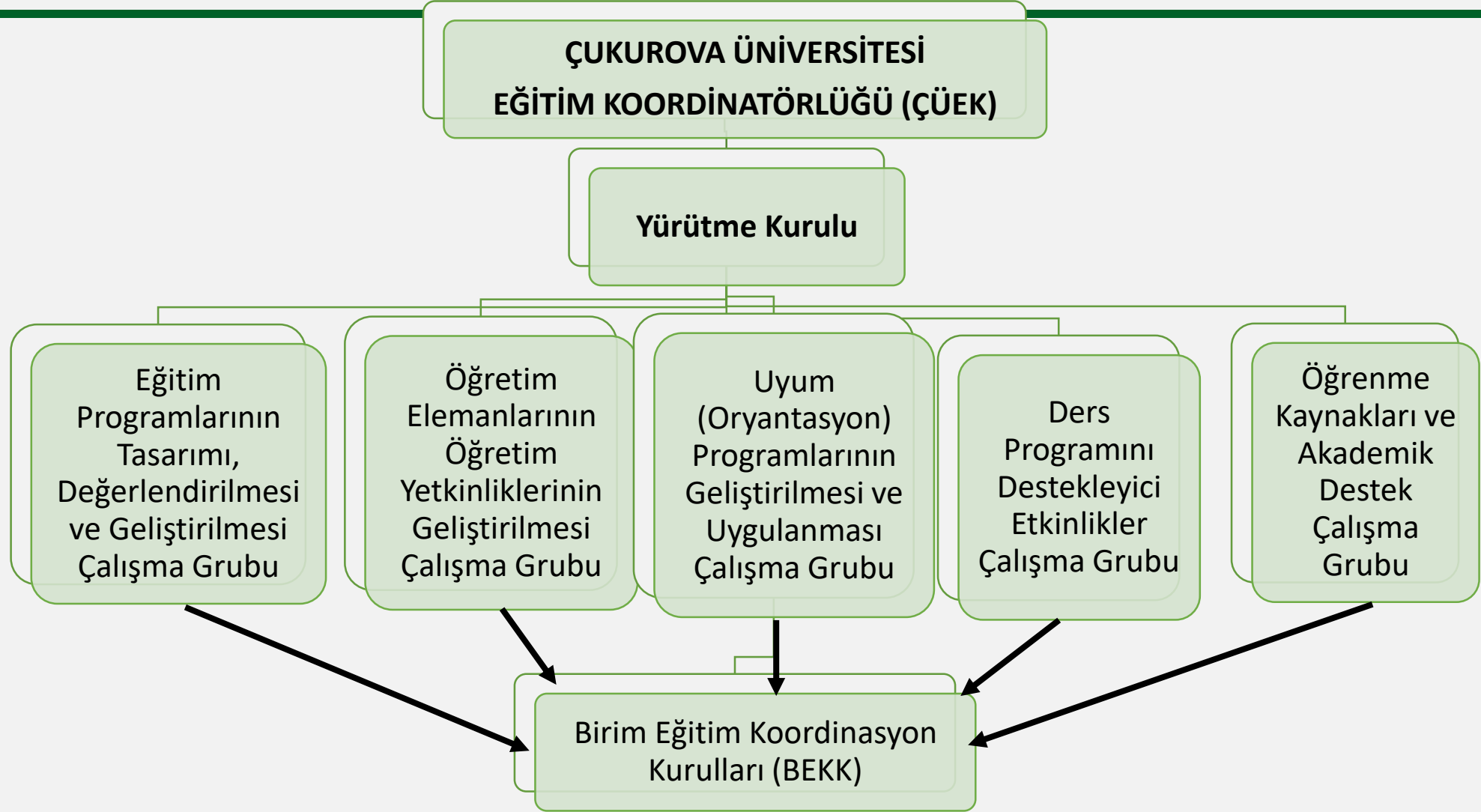




ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**DERS PROGRAMINI DESTEKLEYİCİ ETKİNLİKLER
BİRİM EĞİTİM KOORDİNASYON KURULU
TOPLANTISI**

ÇÜEK Organizasyon Şeması



Çalışma Grubunun Amaçları

- Eğitim programlarının zenginleştirilmesi, öğrencilerin ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda farklı alanlarda bilgi, beceri, yetkinlik ve kültürel derinlik kazanması amacıyla ders programlarını destekleyici etkinliklerin planlanması, uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla çalışmaların yapılmasını koordine etmektir.



Çalışma Grubunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Birimlerdeki BEKK'lerin gerçekleştirdiği;

- Planlama çalışmalarına rehberlik etmek,
- Programı destekleyen ve zenginleştiren, dersler ile ilgili ders saatleri dışında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin çalışmaları izlemek ve bu yönde kanıtlar toplamak.

Birim Eğitim Koordinasyon Kurulunun Görevleri

BEKK'in temel görevi; ÜEK ve birimler arasındaki bağlantıyı sağlamak, ÜEK alışma Grupları tarafından belirlenen işlerin birimlerde planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, izlenmesi, iyileştirilmesi çalışmalarını koordine etmek, bu doğrultuda raporlar oluşturmak ve hazırlanan raporları ÜEK'e gönderilmek üzere birim yönetimine sunmaktır.

BEKK İş Akışı

1. En geç yarıyıl eğitimi başlamadan 1 hafta önce Birimde, BEKK başkanı öncülüğünde BEKK üyeleriyle birlikte anabilim dalı/bölüm başkanlarıyla toplantı yapılması **(Son Tarih: 20 Şubat 2026):**

- ÇÜEK çalışma gruplarında yer alan BEKK üyelerinin yapılacak çalışmalar konusunda bilgi vermesi
- Bölümlerin/Programların her çalışma grubuna yönelik yapacakları **faaliyetleri belirlemeleri ve en geç eğitim öğretim döneminin 2. haftasına kadar birim yönetimine göndermeleri** gerektiğinin bildirilmesi

BEKK İş Akışı

2. Bölümlerden/Programlardan gelen faaliyet önerileri doğrultusunda, **birimin** 5 çalışma grubuna yönelik yapacağı faaliyetlerin ve bu konudaki taleplerin belirlenmesi, **en geç eğitim öğretim döneminin 3. haftasına kadar**, yönetim kurulu kararıyla **ÇÜEK'e gönderilmesi** (Son Tarih: 27 Şubat 2026)
3. **Ders dönemi bittikten bir hafta sonra** BEKK başkanı öncülüğünde BEKK üyeleriyle birlikte, anabilim dalı/bölüm başkanlarıyla birimde gerçekleştirilen faaliyetleri **değerlendirmek üzere toplantı** yapmak
4. Ders dönemi bittikten **iki hafta sonra**, dönem içerisinde Birimde gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik **raporun kanıtlarıyla birlikte**, yönetim kurulu kararıyla **ÇÜEK'e gönderilmesi** (Son Tarih: 5 Haziran 2026)

Planlama Aşaması

BEKK Faaliyet Rapor Şablonu
Akademik Birim:
A. Öğretim Elemanlarının Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi BEKK Grubu
1. İhtiyaçların kısaca belirtilmesi:
2. Yukarıda belirtilen ihtiyaçlara yönelik planlanan faaliyetler:
B. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek BEKK Grubu
1. İhtiyaçların kısaca belirtilmesi:
2. Yukarıda belirtilen ihtiyaçlara yönelik planlanan faaliyetler:
C. Uyum (Oryantasyon) Programlarının Geliştirilmesi ve Uygulanması BEKK Grubu
1. İhtiyaçların kısaca belirtilmesi:
2. Yukarıda belirtilen ihtiyaçlara yönelik planlanan faaliyetler:
D. Eğitim Programlarının Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi BEKK Grubu
1. İhtiyaçların kısaca belirtilmesi:
2. Yukarıda belirtilen ihtiyaçlara yönelik planlanan faaliyetler:
E. Ders Programını Destekleyici Etkinlikler BEKK Grubu
1. İhtiyaçların kısaca belirtilmesi:
2. Yukarıda belirtilen ihtiyaçlara yönelik planlanan faaliyetler:

Uygulama Aşaması

- Rehberlik ve işbirliği açısından birimlerdeki faaliyetlerin ÇÜEK'e doğru ve zamanında gönderilmesi için çalışma grubu ve BEKK'ler yakın işbirliği içinde çalışırlar. Süreç boyunca gereksinim duyulduğunda destek sağlanır.
- Etkinliklerin hayata geçirilmesi açısından birimlerin planladıkları etkinliklerin dönem boyunca gerçekleştirilmesi BEKK'ler tarafından teşvik edilir ve desteklenir.

Kontrol Etme Aşaması

- Gerçekleştirilen etkinliklerin öğrenciler üzerindeki etkilerini belirlemek için analizler yapılır.
- Belirlenen hedeflere ulaşma durumu izlenir ve analiz edilir.
- Süreçte karşılaşılan sorunlar ve zorluklar tespit edilir.

Önlem Alma Aşaması

Değerlendirme sonuçlarına dayanarak şu adımlar atılır:

- İyileştirme ve düzenlemelere yönelik somut öneriler ve kararlar oluşturulur.
- Gelişmeye açık yönlerin iyileştirilmesi hedeflenir, güçlü yönlerin sürdürülebilirliği sağlanır.
- Geliştirilen yeni öneriler, bir sonraki dönemin planlama aşamasına yansıtılır.

Süreçteki Görevler

Çalışma Grubu

- **Koordinasyon ve rehberlik:** PUKÖ döngüsünün genel işleyişini yönetmek, birimlere ve BEKK'lere rehberlik etmek

Birim Eğitim Koordinasyon Kurulları

- **Birim düzeyinde planlama, uygulamaları izleme, raporlama:** Birimlerin iç planlamasını oluşturulmasında rehberlik etmek, etkinlikleri koordine etmek, kanıtların toplanmasında rehberlik etmek, birim raporunu oluşturmak

Birimler, Bölümler ve Programlar

- **Etkinlikleri gerçekleştirme, katılımları sağlama:** Planlanan etkinlikleri hayata geçirmek, öğrenci katılımını sağlamak, sürece aktif olarak katkıda bulunmak

Ders Programını Destekleyici Etkinliklerin Çerçevesi

- **Amaç:** Öğrencilerin ders programlarıyla ilişkili olarak akademik, bilişsel ve kültürel gelişimlerini desteklemek
- **Odak:** Ders dışı saatlerde ancak derslerle ilişkilendirilebilecek öğrenme deneyimleri
- **Yürütücüler:** Akademik birimler ve bölümler, öğretim elemanları
- **Temel Çıktılar:** Akademik beceriler, kültürel birikim, mesleki farkındalık
- **Genel Notlar:** Her etkinlik, bir dersin öğrenme çıktılarıyla ilişkili olmalı veya öğrencinin akademik gelişimini doğrudan desteklemeli; öğrenme odaklı içerikler seçilmeli; etkinlikler öğretim elemanları tarafından planlanmalı - öğrenciler işbirliğiyle planlamaya katılımcı olabilir; uygulamalar gerektiğinde laboratuvar, atölye, klinik, stüdyo gibi özel ortamlarda yapılabilir.

Etkinlik Türleri (Örnekler)

- **Akademik Destek Etkinlikleri:** Atölyeler, seminerler, alan dışı seçmeli ders destekleri, makale okuma etkinlikleri vb.
- **Kariyer Geliştirme:** Mezun buluşmaları, CV hazırlama atölyeleri, iş dünyası ile söyleşiler vb.
- **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:** Film günleri, kitap kulübü, tartışma etkinlikleri, kültürel geziler vb.
- **Yaşam Becerileri Eğitimi:** Zaman yönetimi, stresle başa çıkma, etkili iletişim vb.
- **Yaratıcı/Serbest Etkinlikler:** Öğrenci üretimi sergileri, öğrenci sunum günleri vb.

Birim Bazlı Etkinlik Örnekleri

- **Eğitim Fakültesi:** Etkili öğretim materyali tasarlama atölyesi, Mikro öğretim uygulamaları, Eğitim teknolojileri uygulama atölyesi, Drama teknikleri ile öğretim atölyesi, Öğretmenlik meslek etiği konulu panel vb.
- **Mühendislik Fakültesi:** Proje yönetimi ve mühendislik tasarımı atölyesi, Sektörle ilişkili vaka analizi çalışmaları, Mühendislikte yapay zeka kullanımı semineri, Mühendislik etiği tartışmaları vb.
- **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** Finansal okuryazarlık çalıştay, Girişimcilik fikir sunumları, Ekonomi haberlerini yorumlama oturumu, Kamu yönetiminde etik sorunlar paneli vb.

Birim Bazlı Etkinlik Örnekleri

- **Fen-Edebiyat Fakültesi:** Deneysel tasarım ve veri analizi eğitimi, Laboratuvar güvenliği semineri, Bilim tarihi ve etik tartışma oturumu, Edebi eser analiz atölyesi, Eleştirel düşünme ve metin çözümleme atölyesi vb.
- **Eczacılık Fakültesi:** İlaç etkileşimleri vaka çalışması, Farmasötik etik üzerine öğrenci tartışmaları, Reçete okuma ve hata analizi atölyesi, Klinik eczacılık rol oynama oturumları vb.
- **Diş Hekimliği Fakültesi:** Hasta iletişimi rol oynama çalışmaları, Simülasyonlu klinik vaka çözümleme oturumları, Sterilizasyon ve enfeksiyon kontrolü atölyesi, Diş hekimliği uygulamalarında dijital teknolojiler semineri vb.

Birim Bazlı Etkinlik Örnekleri

- **Güzel Sanatlar Fakültesi:** Sanat eleştirisi ve analiz oturumu, Portfolyo hazırlama ve sunum teknikleri atölyesi, Tematik sergi tasarımı çalıştay, Sanat akımları üzerine söyleşiler, Görsel analiz çalışmaları vb.
- **Spor Bilimleri Fakültesi:** Antrenman programı oluşturma uygulaması, Sporcu beslenmesi semineri, Spor ve psikoloji atölyesi, Sporda motivasyon semineri
- **Meslek Yüksekokulları:** Uygulamalı meslek içi teknik eğitimler, İş güvenliği atölyeleri, Teknik çizim/modelleme çalışmaları, Sektörel gelişmeler semineri, Uygulamalı müşteri ilişkileri canlandırmaları vb.
- **Enstitüler:** Akademik yazma teknikleri semineri, Literatür tarama ve kaynakça oluşturma eğitimi, Tez süreci yönetimi ve etik semineri, Alan bazlı araştırma yöntemleri seminer dizisi, Yayın etiği ve intihal önleme uygulamaları vb.

Belgelenmesi Gereken Kanıt Örnekleri

- Bölümlerin etkinlik raporları
- Katılım listeleri
- Etkinlik afiş ve duyuruları
- Fotoğraflar, kısa videolar
- Öğrenci memnuniyet anketleri
- Etkinlik sonrası oluşturulan ürünler (sunumlar, projeler vb.)
- Etkinlik raporu (süreç, kazanımlar, gözlemler vb.)
-

DERS PROGRAMINI DESTEKLEYİCİ ETKİNLİKLERE YÖNELİK İHTİYAÇ BELİRLEME ANKETİ

Değerli Öğrenciler, Sizlerin ders programlarıyla ilişkili olarak akademik, bilişsel ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla ders programını destekleyici etkinlikler planlanacaktır. Etkinliklerin belirlenmesi sürecinde sizlerin görüşlerine ihtiyaç duyuyoruz. Aşağıda hem kapalı uçlu anket soruları hem de açık uçlu görüş soruları verilmiştir. Bu soruları doğru ve eksiksiz olarak yanıtlamanız süreçte gerçekleştirilecek etkinliklerin verimli gerçekleştirilebilmesi açısından önemlidir. Katılımınız için teşekkür ederiz. Sınıf: Bölüm: Fakülte/Yüksekokul:		Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Ders Türleri Açısından İhtiyaç Belirleme	1. Alan derslerinde destekleyici etkinliklere ihtiyaç duyuyorum.			
	2. Uygulama ağırlıklı derslerde (laboratuvar, atölye vb.) ders dışı destekleyici etkinliklerin yapılması gerektiği düşünüyorum.			
	3. Kuramsal içeriği yoğun olan derslerde destekleyici etkinlikler öğrenmemi kolaylaştırır.			
Konu Temelli İhtiyaç Belirleme	4. Derslerin belirli konularında yoğun desteğe ihtiyaç duyuyorum.			
	5. Destekleyici etkinliklerin konuya özgü planlanması daha faydalı olur.			
Etkinlik Türleri Açısından İhtiyaç Belirleme	6. Uygulama ağırlıklı etkinlikleri tercih ederim.			
	7. Tartışma ve etkileşime dayalı etkinlikler öğrenmemi destekler.			
	8. Destekleyici etkinliklerde yüz yüze olan etkinlikleri çevrimiçi olan etkinliklere tercih ederim.			
Etkinlik Türleri Açısından İhtiyaç Belirleme	9. Atölyeler, seminerler, makale okuma etkinlikleri gibi akademik destek etkinliklerine ihtiyaç duyuyorum.			
	10. Mezun buluşmaları, CV hazırlama atölyeleri, iş dünyası ile söyleşiler gibi kariyer geliştirme etkinliklerine ihtiyaç duyuyorum.			
	11. Film günleri, kitap kulübü, tartışma etkinlikleri, kültürel geziler gibi dersi sosyal ve kültürel açıdan destekleyecek etkinliklere ihtiyaç duyuyorum.			
	12. Zaman yönetimi, stresle başa çıkma, etkili iletişim gibi yaşam becerilerine yönelik etkinliklere ihtiyaç duyuyorum.			
	13. Öğrenci üretimi sergileri, öğrenci sunum günleri gibi yaratıcı etkinliklere ihtiyaç duyuyorum.			
Erişim ve Katılım Koşulları	14. Etkinliklerin gönüllü olması benim için önemlidir.			
	15. Etkinliklerin dönem içinde düzenli olması faydalı olur.			
	16. Dersle ilgili olduğundan etkinliklerin zorunlu olması gerektiğini düşünüyorum.			
17. Hangi dersler için destekleyici etkinliklere ihtiyaç duyduğunuzu belirtiniz. 18. Belirttiğiniz derslerde özellikle desteğe ihtiyaç duyduğunuz konuları yazınız. 19. Size göre en faydalı ders programını destekleyici etkinlik türünü belirtiniz. 20. Ders programını destekleyici etkinliklerin etkili olabilmesi için önerilerinizi yazınız. 				

*Örnek olarak hazırlanmıştır, planlanan etkinliğe yönelik olarak uyarlanabilir.

Etkinlik Planlama Formu Taslağı

Planlama

Etkinliğin Adı:

Etkinliğin Amacı:

Beklenen Öğrenme Çıktıları:

Hedef Kitle (Sınıf/Alan/Derece vb.):

Tarih/Saat:

Süre:

Yer (Fiziksel veya Çevrimiçi):

Sorumlu Kişi(ler):

Etkinlik Türü: () Akademik Destek () Kültürel () Sosyal () Kariyer: () Diğer:

Etkinlik İçeriği:

Uygulama

Kullanılacak Yöntem ve Teknikler:

Gerekli Materyal ve Kaynaklar:

Katılımcı Sayısı (Hedeflenen/Gerçekleşen):

İşbirlikleri (varsa):

Kontrol Etme

İzleme Yöntemi:

() Katılım Listesi

() Fotoğraf/Video

() Öğrenci Geribildirim Formu

() Etkinlik Sonrası Değerlendirme

() Diğer:

Etkinliğin Başarı Ölçütü:

Önlem Alma

Olası Riskler/Sorunlar:

Alınacak Önlemler:

Etkinlik Sonrası Takip Gerektiren Durumlar (varsa):

*Örnek olarak hazırlanmıştır, planlanan etkinliğe yönelik olarak uyarlanabilir.

DERS PROGRAMINI DESTEKLEYİCİ ETKİNLİKLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Değerli Öğrenciler, Bu anket, ders programını desteklemek amacıyla düzenlenen etkinliklerin etkililiğini değerlendirmek ve geliştirmek için hazırlanmıştır. Vereceğiniz yanıtlar gizli tutulacak ve yalnızca değerlendirme amacıyla kullanılacaktır. Bu soruları doğru ve eksiksiz olarak yanıtlamanız, gerçekleştirilen etkinliklerin geliştirilmesi açısından önemlidir. Katılımınız için teşekkür ederiz. Sınıf: Bölüm: Fakülte/Yüksekokul:		Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Genel Değerlendirme	1. Ders programını destekleyici etkinlik, dersin öğrenme çıktılarına ulaşmada yardımcı oldu.			
	2. Etkinliğin içeriği ders programı ile uyumluydu.			
	3. Etkinlik öğrenme sürecimi daha verimli hale getirdi.			
	4. Etkinliğin süresi yeterliydi.			
	5. Etkinlik ilgi çekici ve motive ediciydi.			
	6. Etkinlikte kullanılan materyaller (sunum, araç-gereç vb.) yeterliydi.			
	7. Etkinlik seviyeme uygundu.			
	8. Etkinlik, derse olan ilgimi arttırdı.			
Uygulama ve Organizasyon	9. Etkinliğin zamanlaması uygundu.			
	10. Etkinliğin uygulanma biçimi (yüz yüze, çevrimiçi vb.) etkiliydi.			
	11. Etkinliği yürütenlerin konuya yönelik bilgi ve becerisi yeterliydi.			
	12. Etkinlikte katılım ve etkileşim teşvik edildi.			
Genel Memnuniyet	13. Destekleyici etkinlikten genel olarak memnun kaldım.			
	14. Bu tür destekleyici etkinliklerin devam etmesini isterim.			
15. Ders programını destekleyici etkinliğin en faydalı bulduğunuz yönü nedir? 				
16. Etkinlikle ilgili geliştirilmesini istediğiniz yönler nelerdir? 				
17. Gelecekte düzenlenmesini istediğiniz farklı türde etkinlik önerileriniz nelerdir? 				
18. Eklemek istediğiniz görüşleriniz varsa belirtebilirsiniz. 				

*Örnek olarak hazırlanmıştır, planlanan etkinliğe yönelik olarak uyarlanabilir.



Katkılarınız için teşekkürler...