

**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**UYUM (ORYANTASYON) PROGRAMI**  
**FAALİYET RAPORU**

Doç. Dr. Birsal AYBEK (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Eşef Ercüment YERLİKAYA

Prof. Dr. Eda KUMCU

Arş. Gör. Dr. Fatma KARAÇOBAN

Arş. Gör. Dr. Ahmet TOGAY

Arş. Gör. İrem ŞAHİN YOLLUK

Arş. Gör H. Beyza CANBAZOĞLU ALBAYRAK

Arş. Gör. Şule SARIBAŞ

Arş. Gör. Bilge DESTEGÜLOĞLU

## 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI UYUM (ORYANTASYON) PROGRAMI FAALİYET RAPORU

2022-2023 eğitim-öğretim yılı uyum (oryantasyon) programının hazırlanması için aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

1. İş paketleri ve sorumlu birim şeması oluşturulmuştur (**EK-1**)
2. Uyum (oryantasyon) programı **EK-2** de verilen Program Geliştirme Basamakları ve PUKÖ döngüsü kullanılarak geliştirilmiştir.
3. PUKÖ döngüsü aşamaları doğrultusunda program geliştirilirken aşağıdaki işlemler yapılmıştır:

### Planla Aşaması:

- Öğrencilerin uyum (oryantasyona) yönelik ihtiyaçlarını belirlemek için farklı sınıflardan oluşan öğrencilere **EK-3**'de verilen Oryantasyon Programı İhtiyaç Belirleme Anketi Google Form şeklinde hazırlanarak 1103 öğrenciye uygulanmıştır. Bir başka deyişle öncelikle ihtiyaç analizi yapılmıştır.
- **EK-4**' de verilen anket sonuçları analiz edilerek uyum (oryantasyon) programının genel amaç ve kazanımları belirlenmiştir.
- Bu amaç ve kazanımlardan yola çıkarak uyum (oryantasyon) programının içeriği (programda hangi konularda öğrencilere uyum eğitimi verilecek) belirlenmiştir.
- Belirlenen içerik, içerik düzenleme yaklaşımlarına göre (yakından uzağa, en çok ihtiyaç duyulan bilgiden en az ihtiyaç duyulana doğru) sıralanmıştır.
- Belirlenen içeriğin hangi yöntem, öğretim materyalleri (broşür, PowerPoint sunumlar, videolar vb.) ile verileceği belirlenerek programa son hali verilmiştir (**EK-5**).

Bu aşamada yukarıdaki işlemler yapıldıktan sonra hazırlanan program eğitim koordinatörlüğünün görüşlerine sunulmuş ve onay alındıktan sonra, PUKÖ döngüsünün ikinci aşaması olan aşağıdaki Uygulama aşamasına geçilmiştir.

### Uygulama Aşaması:

Hazırlanan uyum (oryantasyon) programlarının birimlerde uygulanırken nelere dikkat edilmesi gerektiğine ilişkin **EK-6** de belirtilen ve senato tarafından onaylanan "Öğrenci Uyum (oryantasyon) Programlarının Planlanması ve Yürütülmesine Dair Uygulama İlkeleri" belirlenmiştir. Bu aşamada aynı zamanda hazırlanan programı ve programın nasıl uygulanması

gerektiğine yönelik birimleri bilgilendirmek için online ortamda Microsoft Teams üzerinden birimlere bir webinar düzenlenmiştir (EK-7).

**Kontrol Et Aşaması:**

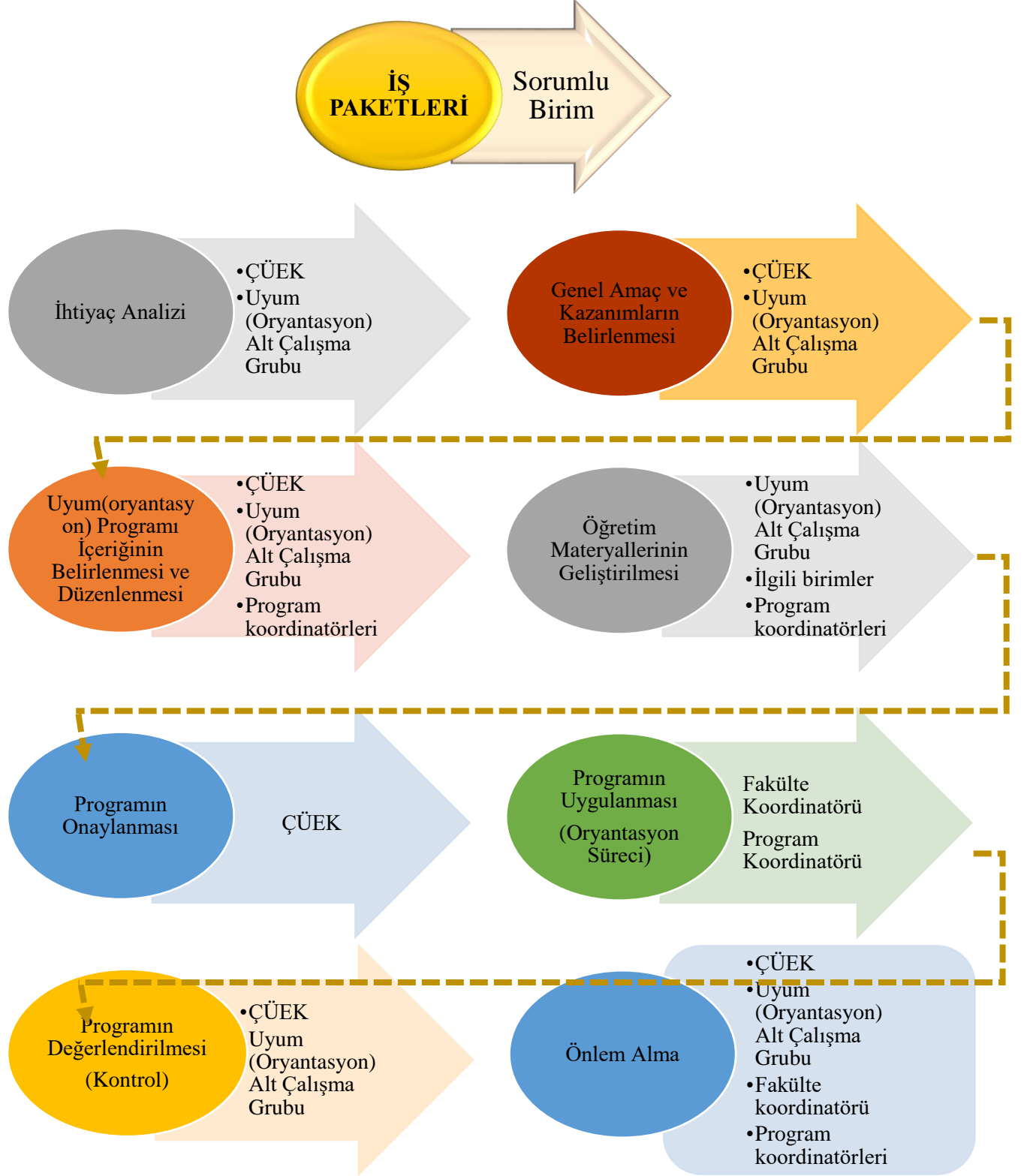
Bu aşamada hazırlanan uyum (oryantasyon) programını izlemek ve uygulama sürecinde amacına ulaşp ulaşmadığını tespit etmek için programı değerlendirme çalışması yapılacaktır. Bunun için oryantasyon programı birimlerde uygulandıktan sonra güz dönemi içinde öğrencilere “Oryantasyon Programını Değerlendirme Anketi” uygulanacaktır.

**Önlem Al Aşaması:**

Oryantasyon Programını Değerlendirme Anketi sonuçlarından ortaya çıkacak verileri göz önünde bulundurarak, eksiklikleri belirleyip bir sonraki yıl oryantasyon programında bu eksik yanları gidermek için gerekli önlemler alınacaktır.

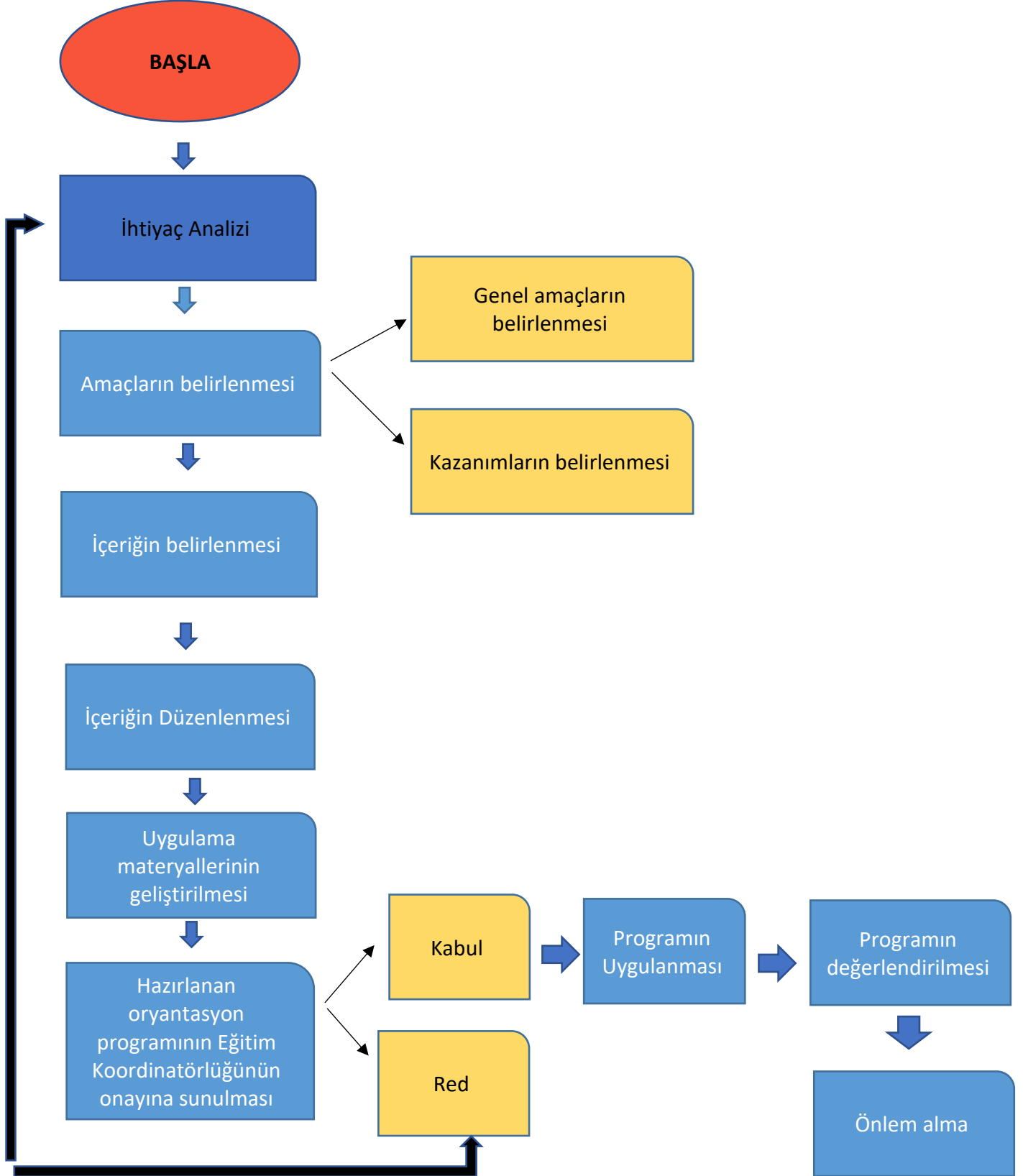
## EK-1 İŞ PAKETLERİ VE SORUMLU BİRİM ŞEMASI

### UYUM (ORYANTASYON) PROGRAMI İŞ PAKETLERİ VE SORUMLU BİRİM



## EK-2 ÖĞRENCİ UYUM (ORYANTASYON) PROGRAMI GELİŞTİRME BASAMAKLARI VE PUKÖ DÖNGÜSÜ

### ÖĞRENCİ UYUM (ORYANTASYON) PROGRAMI GELİŞTİRME BASAMAKLARI





## **EK-3 ORYANTASYON PROGRAMI İHTİYAÇ BELİRLEME ANKETİ**

### **UYUM (ORYANTASYON) PROGRAMI İHTİYAÇ BELİRLEME ANKETİ**

Sevgili öğrenciler,

Bu form, üniversitemize yeni kayıt hakkı kazanan lisans ve ön lisans öğrencilerinin üniversiteye uyum sürecini kolaylaştırmak için geliştirilecek oryantasyon programı ile ilgili ihtiyaçları belirlemek amacıyla üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğü Uyum (Oryantasyon) alt çalışma grubu tarafından hazırlanmıştır. Sizden, üniversitemize yeni kayıt yaptırdığımız dönemde katıldığınız oryantasyon çalışmalarını dikkate alarak, aşağıdaki soruları yanıtlamanız beklenmektedir. Yapacağımız değerlendirmeler sadece bu amaçla kullanılacak olup hiçbir kişi kurum ya da kuruluşla paylaşılmayacaktır. Değerlendirmelerin sağlıklı olması için içten ve dürüst cevaplar vermeniz büyük önem taşımaktadır. Görüşlerinizi paylaştığınız için teşekkür ederiz.

Ç.Ü. Eğitim Koordinatörlüğü Uyum (Oryantasyon) Alt Çalışma Grubu

\* Gerekli

**Öğrenim gördüğünüz birim (Fakülte, Yüksekokul/Konservatuar, Meslek Yüksekokulu)\***

**Öğrenim gördüğünüz Bölüm/Anabilim Dalı/Program\***

**Üniversitedeki kaçınıcı yılınız?\***

**Yaşınız\***

**Cinsiyetiniz\***

Kadın

Erkek

**Daha önce hiç oryantasyon programına katıldınız mı?\***

Evet

Hayır

Bilgim yok

**Üniversiteye başlamadan önce nerede yaşıyordunuz?\***

Adana

Diğer

**1. Üniversiteye yeni kayıt yaptırdığınız dönemde hangi konularda bilgi sahibi olmaya ihtiyaç duydunuz? Birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz.\***

- Kampüs, fakülte, yüksekokul ve diğer idari birimlerin (dekanlık, sekreterlik, öğrenci işleri vb.) konumları ve sunulan hizmetler
- Fakülte/ Yüksekokuldaki fiziksel mekânlar (derslikler, laboratuvarlar vb.)
- Ders kayıt işlem ve süreçleri (ders kaydı, ders yükleri, ders türleri vb.)
- Değerlendirme işlem ve süreçleri (ders geçme, sınav, muafiyet vb.)
- Üniversiteye ulaşım imkânları
- Üniversitenin resmi web sayfası ve yararlı linkler
- Uzaktan eğitim sistemi
- Çift Ana Dal ve Yan Dal programları
- Öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana programları)
- Medikososyal sağlık merkezinde sunulan hizmetler ve yararlanma koşulları
- Kütüphanede sağlanan imkânlar ve kullanım koşulları
- Yemekhane, kafeterya ve kantin hizmetleri
- Spor tesisleri ve bu tesislerden yararlanma koşulları
- Sosyal faaliyetler (öğrenci kulüpleri, topluluklar vb.) ve yararlanma koşulları
- Yurt ve barınma olanakları
- Burs olanakları
- Staj olanakları

**2. Yukarıda sıralanan seçeneklerin dışında, üniversiteyle ilgili hangi konularda bilgi sahibi olmaya ihtiyaç duydunuz? Lütfen aşağıdaki boşluğa yazarak belirtiniz.**

**3. Üniversiteye yeni kayıt yaptırdığınız dönemde, üniversiteyle ilgili konuların dışında başka hangi konularda bilgi sahibi olmaya ihtiyaç duydunuz? Lütfen aşağıdaki boşluğa yazarak belirtiniz.**

**4. Oryantasyon programının hangi yöntemle gerçekleştirilmesini isterdiniz?\***

- Yüz yüze
- Çevrim içi ortam
- Hem yüz yüze hem çevrim içi ortam
- Diğer:



**5. Oryantasyon programı için hangi yöntem ve materyallerin kullanılmasını isterdiniz?**

**Birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz.\***

- Afiş, broşür gibi basılı dokümanlar
- Çeşitli konular hakkında hazırlanmış bilgilendirme videoları
- Resmi web sayfası
- Resmi sosyal medya hesabı
- Diğer:

**6. Oryantasyon programındaki etkinliklerin kimler tarafından gerçekleştirilmesini isterdiniz? Birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz.\***

- Öğretim elemanları
- İlgili kurumlardaki alan uzmanları
- Bölümünüzdeki üst sınıflardaki öğrenciler
- Diğer:

**7. Yukarıdaki konuların dışında öğrencilere yönelik üniversitemizde yürütülen oryantasyon programıyla ilgili önerileri ve görüşlerinizi aşağıya yazarak belirtebilirsiniz.**

## EK-4 ORYANTASYON PROGRAMI İHTİYAÇ BELİRLEME ANKETİ SONUÇLARI

**Tablo 1. Katılımcıların Öğrenim Gördükleri Birimlere İlişkin Bulgular**

<b>Birim</b>	<b>Frekans</b>	<b>Yüzde</b>
Mühendislik Fakültesi	191	17.3
Eğitim Fakültesi	123	11.2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	110	10
Tıp Fakültesi	104	9.4
Fen-Edebiyat Fakültesi	70	6.3
Adana MYO	59	5.3
Ziraat Fakültesi	54	4.9
İlahiyat Fakültesi	53	4.8
Hukuk Fakültesi	52	4.7
Abdi Sütçü Sağlık Hizmetleri MYO	28	2.5
İletişim Fakültesi	26	2.4
Eczacılık Fakültesi	25	2.3
Mimarlık Fakültesi	25	2.3
Spor Bilimleri Fakültesi	25	2.3
Ceyhan MYO	24	2.2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	21	1.9
Diş Hekimliği Fakültesi	15	1.4
Güzel Sanatlar Fakültesi	14	1.3
Ceyhan Veterinerlik Fakültesi	12	1.1
Karaisalı MYO	12	1.1
Kozan MYO	11	1
AOSB Teknik Bilimler MYO	11	1
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	10	0.9
Yumurtalık MYO	10	0.9
Yabancı Diller Yüksek Okulu	6	0.5
İmamoğlu MYO	4	0.4
Kozan İşletme Fakültesi	3	0.3
Pozantı MYO	3	0.3
Devlet Konservatuvarı	1	0.1
Aladağ MYO	1	0.1

**Tablo 2. Katılımcıların Cinsiyetlerine İlişkin Bulgular**

Cinsiyet	Frekans	Yüzde
Kadın	611	55.4
Erkek	492	44.6

**Tablo 3. Katılımcıların Yaşlarına İlişkin Bulgular**

Yaş	Frekans	Yüzde
18 yaş	18	1.6
19 yaş	145	13.14
20 yaş	237	21.48
21 yaş	258	23.39
22 yaş	203	18.4
23 yaş	96	8.7
24 yaş	44	3.98
25-30 yaş	56	5.07
31-40 yaş	34	3.08
41 yaş ve üstü	12	1.08

**Tablo 4. Katılımcıların Üniversiteden Önce Yaşadıkları Yere İlişkin Bulgular**

Yer	Frekans	Yüzde
Adana	508	46.1
Diğer	595	53.9

**Tablo 5. Katılımcıların Üniversitede Geçirdikleri Süreye İlişkin Bulgular**

Yıl	Frekans	Yüzde
1 yıl	66	5.98
2 yıl	428	38.80
3 yıl	276	25.02
4 yıl	232	21.03
5 yıl	63	5.71
6 yıl	27	2.44
7 yıl ve üstü	11	0.99

**Tablo 6. Katılımcıların Oryantasyon Programına Katılma Durumuna İlişkin Bulgular**

Katılma Durumu	Frekans	Yüzde
Oryantasyon Programına Katılan	386	35
Oryantasyon Programına Katılmayan	630	57.1
Oryantasyon Programına Konusunda Bilgisi Olmayan	87	7.9

**Tablo 7. Katılımcıların Kayıt Yaptırdıkları Dönemde Bilgi Sahibi Olmaya İhtiyaç Duydukları Konulara İlişkin Bulgular**

Konu	Yanıt	Frekans	Yüzde
1. Kampüs. fakülte. yüksekokul ve diğer idari birimlerin (dekanlık, sekreterlik, öğrenci işleri vb.) konumları ve sunulan hizmetler	Evet	899	81.5
	Hayır	204	18.5
2. Fakültedeki/Yüksekokuldaki fiziksel mekânlar (derslikler, laboratuvarlar vb.)	Evet	689	62.5
	Hayır	414	37.5
3. Ders kayıt işlem ve süreçleri (ders kaydı, ders yükleri, ders türleri vb.)	Evet	437	39.6
	Hayır	666	60.4
4. Değerlendirme işlem ve süreçleri (ders geçme, sınav, muafiyet vb.)	Evet	661	59.9
	Hayır	442	40.1
5. Üniversiteye ulaşım imkânları	Evet	693	62.8
	Hayır	410	37.2
6. Üniversitenin resmi web sayfası ve yararlı linkler	Evet	437	39.6
	Hayır	666	60.4
7. Uzaktan Eğitim Sistemi	Evet	420	38.1
	Hayır	683	61.9
8. Çift Ana Dal ve Yan Dal programları	Evet	373	33.8
	Hayır	730	66.2
9. Öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana programları)	Evet	519	47.1
	Hayır	584	52.9
10. Medikososyal sağlık merkezinde sunulan hizmetler ve yararlanma koşulları	Evet	309	28
	Hayır	794	72
11. Kütüphanede sağlanan imkânlar ve kullanım koşulları	Evet	532	48.2
	Hayır	571	51.8
12. Yemekhane. kafeterya ve kantin hizmetleri	Evet	704	63.8
	Hayır	399	36.2

13. Spor tesisleri ve bu tesislerden yararlanma koşulları	Evet	586	53.1
	Hayır	517	46.9
14. Sosyal faaliyetler (öğrenci kulüpleri, topluluklar vb.) ve yararlanma koşulları	Evet	624	56.6
	Hayır	679	43.4
15. Yurt ve barınma olanakları	Evet	527	47.8
	Hayır	576	52.2
16. Burs olanakları	Evet	687	62.3
	Hayır	416	37.7
17. Staj olanakları	Evet	584	52.9
	Hayır	519	47.1

**Tablo 8. Katılımcıların Oryantasyon Programında Kullanılmasını İstedikleri Yönteme İlişkin Bulgular**

Yöntem	Frekans	Yüzde
Yüz yüze	651	59.02
Çevrim içi ortam	72	6.52
Hem yüz yüze hem çevrimiçi	380	34.45

**Tablo 9. Katılımcıların Oryantasyon Programında Kullanılmasını İstedikleri Materyallere İlişkin Bulgular**

Yöntem-Materyal	Yanıt	Frekans	Yüzde
Afiş, broşür gibi basılı dokümanlar	Evet	581	52.7
	Hayır	522	47.3
Çeşitli konular hakkında hazırlanmış bilgilendirme videoları	Evet	762	69.1
	Hayır	341	30.9
Resmi web sayfası	Evet	517	46.9
	Hayır	586	53.1
Resmi sosyal medya hesabı	Evet	619	56.1
	Hayır	484	43.9

**Tablo 10. Katılımcıların Oryantasyon Programındaki Etkinlikleri Gerçekleştirmesini İstedikleri Kişilere İlişkin Bulgular**

<b>Kişiler</b>	<b>Yanıt</b>	<b>Frekans</b>	<b>Yüzde</b>
Öğretim elemanları	Evet	639	57.9
	Hayır	464	42.1
İlgili kurumlardaki uzmanlar	Evet	620	56.2
	Hayır	483	43.8
Bölümdeki üst sınıf öğrencileri	Evet	713	64.6
	Hayır	390	35.4

## EK-5 HAZIRLANAN ORYANTASYON PROGRAMI

Ç.Ü. .... FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU/KONSERVATUVARI/MESLEK YÜKSEKOKULU  
..... BÖLÜMÜ/ PROGRAMI/ANABİLİM DALI  
2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ORYANTASYON PROGRAMI

KONULAR	TARİH/SAAT	TOPLANMA YERİ	SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim elemanlarının kendini tanıtması</li><li>• Öğrencilerin kendini tanıtması</li><li>• Fakülte/Yüksekokul/ Bölüm/Anabilim Dalının Tanıtımı</li><li>• Programın içeriği (dersler)</li><li>• Staj ve mezuniyet sonrası iş olanakları</li><li>• Sorular ve Yanıtlar</li></ul> <p>(Toplantı bitiminde derslikler, ilgili bölümün varsa ilgili birimleri (laboratuvar, uygulama derslikleri vb.), kantin, yemekhane vb. fiziki birimler tanıtılacaktır.)</p>	İlgili akademik takvimin ilk haftasında ilgili birimce belirlenmiş gün ve saat	İlgili birimin koşulları doğrultusunda yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bir araya getirilebileceği bir salon	İlgili Bölüm/Anabilim Dalı Öğretim Elemanları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oryantasyon programının ana hedeflerinden biri de öğrencilerin öğretim elemanlarıyla tanışması olduğu için bu çalışmaya ilgili birimdeki (bölüm/anabilim dalı vb) tüm öğretim elemanlarının katılımı çalışmanın amacı açısından daha uygundur.</li><li>• Bu tanışma toplantısında sıcak bir karşılama ve hoş geldiniz mesajı verilmesi ve mümkünse yiyecek içecek ikramının yapılması uygun olacaktır.</li><li>• Oryantasyon programının bir kopyası (kağıda basılı halde ya da çevrimiçi) bu toplantıda öğrencilere dağıtılmalı programın bir kopyası da öğrenci bilgilendirme panosunda asılı bulundurulmalıdır.</li><li>• Bu toplantıya meslek odalarından/derneklerinden ya da mezunlardan davetliler de katılabilir.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kullanacağı derslikler (bölüm derslikleri, laboratuvar ve diğer birimler, kantin, yemekhane vb. fiziki birimlerinin gezilerek tanıtılması.</li><li>• İdari birimler (sekreterlik, öğrenci işleri vb.) ve görevlilerin tanıtılması</li></ul>	İlgili akademik takvimin ilk haftasında ilgili birimce belirlenmiş gün ve saat	İlgili birimin koşulları doğrultusunda yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bir araya getirilebileceği bir salon	Oryantasyon sunum/sunumlarından sorumlu öğretim elemanı/elemanları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bu çalışmanın temel amacı öğrencilerin ilerleyen günlerde eğitim alacakları derslik, laboratuvar gibi birimlerin isim ve yerlerini, bu birimlerin kullanılması ile ilgili kuralları öğrenmeleridir.</li><li>• Fiziki mekan gezilerinde bu konuda görevlendirilmiş bir öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilecektir.</li><li>• Öğrencilerin bölümdeki tüm akademik tanınması amacıyla sunu ve fiziki mekan gezilerinde farklı farklı öğretim elemanlarının görev alması hepsinin aynı kişi tarafından gerçekleştirilmemesi uygun olacaktır.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ÇÜBİS kullanımı</li> <li>Alan Dışı Seçmeli Dersler</li> </ul>	<p>İlgili akademik takvimin ilk haftasında ilgili birimce belirlenmiş gün ve saat</p>	<p>İlgili birimin koşulları doğrultusunda yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bir araya getirilebileceği bir salon</p>	<p>Oryantasyon sunum/sunumlarından sorumlu öğretim elemanı/elemanları</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan sunu temel alınarak ilgili programa kayıt yaptıran öğrenciler için gerekli olan bilgileri içerecek şekilde hazırlanacak olan sunu kullanılacaktır.</li> <li>Sunu bu konuda görevlendirilen bir bölüm öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilecektir. <b>Bu yıl yeni kayıt yapan öğrencilerin danışmanlık görevini üstlenen öğretim elemanının bu sunuyu gerçekleştirilmesi önerilir.</b></li> <li>Sunuyu yürütecek öğretim elemanının yönetmelikteki güncel değişikliklere hâkim olması ve öğrencilerin sorularına net ve doğru yanıtlar vermesi oldukça önemlidir.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yan Dal ve Çift Anadal Olanakları</li> <li>Dış İlişkiler Birimi ve Öğrenci Değişim Programları (Erasmus+/Mevlana/Farabi)</li> </ul>	<p>İlgili akademik takvimin ilk haftasında ilgili birimce belirlenmiş gün ve saat</p>	<p>İlgili birimin koşulları doğrultusunda yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bir araya getirilebileceği bir salon</p>	<p>Oryantasyon sunum/sunumlarından sorumlu öğretim elemanı/elemanları</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Değişim Programları Koordinatörleri tarafından hazırlanmış olan standart bir sunu kullanılacaktır.</li> <li>Sunu Birimdeki Farabi, Erasmus ve Mevlana koordinatörlerinin tarafından gerçekleştirilecektir.</li> <li>Sunuda öğrencilerin ihtiyaç duyacağı temel bilgilendirmenin yapılması ayrıntılar için nerelere ve kimlere başvurulacağını belirtmesi yeterli olacaktır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yabancı Diller Yüksek Okulu (YADYO)</li> <li>Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)</li> </ul>	<p>İlgili akademik takvimin ilk haftasında ilgili birimce belirlenmiş gün ve saat</p>	<p>İlgili birimin koşulları doğrultusunda yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bir araya getirilebileceği bir salon</p>	<p>Oryantasyon sunum/sunumlarından sorumlu öğretim elemanı/elemanları</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>YADYO ve TÖMER koordinatörleri tarafından hazırlanmış olan standart bir sunu kullanılacaktır.</li> <li>Sunu bu konuda görevlendirilen bir bölüm öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilecektir.</li> <li>Sunuda öğrencilerin ihtiyaç duyacağı temel bilgilendirmenin yapılması ayrıntılar için nerelere ve kimlere başvurulacağını belirtmesi yeterli olacaktır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kütüphane ve Kütüphaneden Yararlanma Koşullarının Tanıtılması</li> </ul>	<p>İlgili akademik takvimin ilk haftasında ilgili birimce belirlenmiş gün ve saat</p>	<p>İlgili birimin koşulları doğrultusunda yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bir araya getirilebileceği bir salon</p>	<p>Oryantasyon sunum/sunumlarından sorumlu öğretim elemanı/elemanları</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan kütüphane olanaklarını ve bunlardan yararlanma koşullarını anlatan sunu kullanılacaktır.</li> <li>Sunu bu konuda görevlendirilen bir bölüm öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilecektir.</li> <li>Her bölümün kendi alanındaki kaynakları örnek olarak katalog tarama işleminin kütüphanenin web sayfasındaki katalog tarama sisteminde nasıl yapılacağını anlatması daha uygun olacaktır.</li> <li>Bu nedenle söz konusu sununun internet erişimi olan bir bilgisayarda gerçekleştirilmesi önerilir.</li> <li>Bu sunuya ek olarak ilk birkaç hafta içinde kütüphane sorumlularından randevu alınarak bir kütüphane gezisinin yapılması çalışmanın amacına ulaşması için oldukça önemlidir.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ç.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Bünyesindeki Birimlerin Tanıtılması <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mediko-Sosyal ve Sağlık olanakları</li> <li>○ Öğrenci kulüpleri</li> <li>○ Sosyal faaliyetler</li> <li>○ Sportif olanaklar ve spor tesisleri ile ilgili bilgilendirme</li> </ul> </li> </ul>	İlgili akademik takvimin ilk haftasında ilgili birimce belirlenmiş gün ve saat	İlgili birimin koşulları doğrultusunda yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bir araya getirilebileceği bir salon		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediko-Sosyal Merkezi, Kültür Müdürlüğü ve Spor Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan sunular kullanılacaktır.</li> <li>• Medikososyal merkezinin sunduğu hizmetler, bu hizmetlerden yararlanma koşulları tanıtılacaktır.</li> <li>• Kültür Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen sosyal faaliyetler tanıtılacaktır.</li> <li>• Üniversitedeki sportif olanaklar ve bunlardan yararlanma koşulları tanıtılacaktır.</li> <li>• Sunular bu konuda görevlendirilen bir bölüm öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilecektir.</li> <li>• Sununun ardından üst sınıflardan gönüllü öğrencilerin eşlik edeceği bir gezi ile Mediko-Sosyal Merkezinin fiziki birimleri ile spor tesisleri yerinde tanıtılacaktır.</li> <li>• Bu gezilerde özellikle hizmet almak için gerekli başvuru noktalarının mutlaka tanıtılması gerekmektedir.</li> <li>• Bu gezilerde görev alacak gönüllü öğrencilerin mümkünse öğrenci kulüplerine, spor kulüplerine üye ve bu kulüplerde aktif öğrencilerden seçilmesi kulüplerin ve kulüp faaliyetlerinin tanıtımı için de fırsat sağlayacaktır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıya Karşı Destek Birimi Tanıtımı (CTS)</li> <li>• Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi Tanıtımı</li> </ul>	İlgili akademik takvimin ilk haftasında ilgili birimce belirlenmiş gün ve saat	İlgili birimin koşulları doğrultusunda yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bir araya getirilebileceği bir salon	Oryantasyon sunum/sunumlarından sorumlu öğretim elemanı/elemanları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili birimlerin koordinatörleri tarafından hazırlanan standart sunular bu konuda görevlendirilen bir bölüm öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilecektir. Bu sunular için birim CTS ve engelli öğrenci temsilcilerinden destek alınması uygun olacaktır.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bağımlılıktan Uzak Dur</li> <li>• Kariyer Planlama, Araştırma ve Uygulama Merkezi</li> </ul>	İlgili akademik takvimin ilk haftasında ilgili birimce belirlenmiş gün ve saat	İlgili birimin koşulları doğrultusunda yeni kayıt yaptıran öğrencilerin bir araya getirilebileceği bir salon	Oryantasyon sunum/sunumlarından sorumlu öğretim elemanı/elemanları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili birimlerin koordinatörleri tarafından hazırlanan standart sunular bu konuda görevlendirilen bir bölüm öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilecektir.</li> </ul>

.....Anabilim Dalı Başkanı

..... Bölüm Başkanı

\*Sunumlar ÇÜBİS'teki güncel sunumlardan yararlanılarak gerçekleştirilecektir.

## **EK-6 ÖĞRENCİ UYUM (ORYANTASYON) PROGRAMLARININ PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİNE DAİR UYGULAMA İLKELERİ**

### **ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ UYUM (ORYANTASYON) PROGRAMLARININ PLANLANMASI VE YÜRÜTÜLMESİNE DAİR UYGULAMA İLKELERİ**

Eğitim-öğretim dönemi başlangıcında Üniversiteye yeni gelen (yeni kayıt ya da yatay geçiş vb.) ön lisans ve lisans öğrencilerinin Üniversiteye uyum sağlamaları amacıyla gerçekleştirilecek olan uyum programlarının hazırlanması ve yürütülmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Üniversite bünyesindeki ön lisans ve lisans program sorumluları, eğitim-öğretim yılının başında o yıl, ilgili programa kabul edilen öğrencilere sunulacak olan uyum programını planlar ve yürütür.
2. Üniversitenin farklı birimlerinde gerçekleştirilecek olan uyum programlarının çerçeve planı, “Çukurova Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü” tarafından hazırlanarak, akademik takvimde güz yarıyılı ders kayıtları için belirlenmiş olan tarihten en geç 2 (iki) hafta önce birimlere iletilir.
3. Üniversitenin farklı birimlerinde yeni kabul edilen öğrencilere sunulacak uyum programlarında ortak olarak ihtiyaç duyulabilecek bilgilendirme sunuları (örneğin; ders geçme ve sınav yönetmeliği, mediko-sosyal tanıtımı, spor olanaklarının tanıtımı vb.) üniversitenin ilgili birimleri tarafından hazırlanarak akademik takvimde güz yarıyılı ders kayıtları için belirlenmiş olan tarihten en geç 2 (iki) hafta önce programlara iletilir.
4. Her program kendi ihtiyaçlarına yanıt verecek ve kendi koşullarına uygun bir uyum programını “Çukurova Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü” tarafından hazırlanmış olan çerçeve programı temel alarak planlar ve yürütür.
5. Her program hazırlamış olduğu uyum programının ayrıntılı planını akademik takvimde güz yarıyılı ders kayıtları için belirlenmiş olan tarihten en geç 1 (bir) hafta önce “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına” iletir.
6. Uyum programı, hizmetin doğası gereği tüm personelin işbirliği ve katılımını gerektirdiği için program yalnızca yeni kayıt olan öğrencilerin akademik danışmanı tarafından değil, birimdeki tüm akademik ve idari personelin katılımı ve işbirliği ile yürütülür.
7. Her program, uygulayacağı uyum programını ayrıntılı olarak planlar (program kapsamında gerçekleştirilecek sunum, gezi, toplantı vb. faaliyetlerin; hangi öğretim elemanları tarafından, nerede, ne zaman gerçekleştirileceği) ve bir zaman çizelgesi halinde öğrencilere duyurur.
8. Uyum programına yeni kayıt olan her öğrencinin programa katılması teşvik edilir ve katılıp katılmadıkları belgelendirilir.
9. Uyum programlarının etkililiğini ve öğrencilerin özellikle ihtiyaç duydukları konuların neler olduğunu saptamak ve bu sayede programın kalitesini artırmak için ilgili eğitim-öğretim yılında “Çukurova Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü” tarafından bir değerlendirme anketi uygulanır. Anket sonuçları ilgili birimlerle paylaşılarak uyum programlarının etkililiği ve verimliliği güvence altına alınır.
10. Bu ilkeler Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren uygulanır.

<b>İlkelerin Kabul Edildiği Senatonun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>08.09.2022</b>	<b>24/4</b>

**EK-7 ORYANTASYON PROGRAMI HAZIRLIK EĞİTİMİ (WEBİNAR-2- 01.09.2022 tarihinde yapılmıştır)**

